



**ЦИБ-СЕРВИС**

УТВЕРЖДЕН

Приказом Директора

ООО «ЦИБ-Сервис»

От 03 сентября 2013 г. №1-Р

С.Г.Семенов

М.П.



РЕГЛАМЕНТ  
Удостоверяющего Центра  
ООО «ЦИБ-СЕРВИС»

Редакция №1

Г.Барнаул

2013 г.

## Термины и определения

**Аккредитация удостоверяющего центра** - признание уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона РФ от 6.04.2011г №63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** - лицо, которому в установленном федеральным законом РФ от 6.04.2011г №63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

**Информационная система общего пользования** - информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

**Ключ проверки электронной подписи** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

**Ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Ключевой носитель** - носитель, предназначенный для хранения и содержащий ключ электронной подписи и/или дополнительную служебную информацию.

**Компрометация ключа** - утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Список отозванных сертификатов (СОС)** - электронный документ с электронной цифровой подписью Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, включающий в себя список серийных номеров Сертификатов ключей подписи, которые на определенный момент времени были аннулированы (отозваны), или действие которых было приостановлено.

**Средства удостоверяющего центра** - программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

**Удостоверяющий центр** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом РФ от 6.04.2011г №63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

## 1. Введение

### 1.1 Обзорная информация

Настоящий Регламент определяет механизмы и условия предоставления и использования услуг Удостоверяющего Центра (далее - УЦ) ООО «ЦИБ-Сервис» (далее - Владелец УЦ), включая обязанности пользователей (владельцев сертификатов ключей проверки ЭП) и членов группы администрирования УЦ, протоколы работы, принятые форматы данных основные организационно-технические мероприятия, необходимые для безопасной работы УЦ.

### 1.2 Идентификация Регламента

**Наименование документа:** «Регламент работы Удостоверяющего Центра».

**Версия:** 1.0

**Дата принятия:** 03.09.2013 г.

### 1.3 Публикация регламента

Настоящий Регламент распространяется:

1. В электронной форме:

а) на сайте Владельца УЦ по адресу: <http://secret-net.ru/files/reglament1.rar>

б) по электронной почте от отправителя: [uc@secret-net.ru](mailto:uc@secret-net.ru)

2. В бумажной форме:

В офисе Владельца УЦ по адресу: 656052, Алтайский край, г.Барнаул, ул.Северо-Западная, д. 159, офис 05.

Копии регламента, предназначенные для распространения в электронной форме через сайт Владельца УЦ, распространяются в виде архива, состоящего из двух файлов, один из которых содержит электронный образ Регламента в формате PDF, а другой - электронную подпись руководителя УЦ файла электронного образа Регламента, с использованием протокола HTTP. Файл, содержащий электронную подпись руководителя УЦ, имеет формат подписанных данных PKCS#7 Signed в кодировке Base64.

Копии регламента, предназначенные для распространения в электронной форме через электронную почту распространяются в виде аналогичного архива.

Бумажную копию регламента можно получить в офисе Владельца УЦ за плату, не превышающую расходов на ее изготовление. Ознакомление с текстом Регламента непосредственно в офисе Владельца УЦ осуществляется на безвозмездной основе.

### 1.4 Область применения Регламента

Настоящий Регламент предназначен служить соглашением, налагающим обязательства по всем вовлеченным сторонам, а также средством официального уведомления и информирования всех сторон во взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг УЦ.

### 1.5 Срок действия регламента

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его публикации.

Срок действия Регламента - 6 лет. Если Удостоверяющий Центр официально не уведомит пользователей УЦ о прекращении действия Регламента, Регламент автоматически пролонгируется на следующие 6 лет.

Официальное уведомление о прекращении действия Регламента осуществляется способами, определенными в разделе публикации Регламента.

### **1.6 Контактная информация и реквизиты**

ООО «ЦИБ-Сервис»

Юридический и почтовый адрес: 656052, Алтайский край, г.Барнаул, ул.Северо-Западная, д. 159, офис 05.

ИНН 2225113092 КПП 222101001 ОГРН 1102225011020

E-mail: [uc@secret-net.ru](mailto:uc@secret-net.ru)

Факс: + 7 (3852) 200-464;

Контактный телефон: + 7 (3852) 200-464;

Контактные адреса электронной почты ответственных специалистов УЦ расположены на сайте Владельца УЦ.

## 2 Общие положения

### 2.1 Назначение Удостоверяющего Центра

Удостоверяющий Центр предназначен для обеспечения участников информационных систем средствами и спецификациями для использования сертификатов ключей проверки электронной подписи в целях обеспечения:

- а) применения электронной подписи;
- б) контроля целостности информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе взаимодействия участников информационных систем;
- в) аутентификации участников информационных систем в процессе взаимодействия;
- г) конфиденциальности информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе взаимодействия участников информационных систем.

### 2.2 Услуги, предоставляемые Удостоверяющим Центром

В процессе своей деятельности Удостоверяющий Центр предоставляет потребителям (пользователям УЦ) следующие виды услуг:

- а) внесение в реестр Удостоверяющего Центра регистрационной информации о пользователях УЦ;
- б) изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ в электронной форме;
- в) формирование ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи по обращениям пользователей УЦ с записью их на ключевой носитель;
- г) ведение реестра изготовленных сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ;
- д) предоставление сертификатов ключей проверки электронной подписи в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, по запросам пользователей УЦ;
- е) аннулирование (отзыв) сертификатов по обращениям владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- ж) предоставление пользователям УЦ сведений об аннулированных и приостановленных сертификатах;
- з) подтверждение подлинности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме, по обращениям пользователей УЦ;
- и) подтверждение подлинности электронных подписей уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изготовленных им сертификатах ключей проверки электронной подписи по обращениям пользователей УЦ;
- к) распространение средств электронной подписи по обращениям пользователей УЦ.

## **2.3 Структура Удостоверяющего Центра**

Структура Удостоверяющего Центра включает в себя следующие организационные подразделения:

- Административная служба УЦ;
- Служба регистрации УЦ;
- Служба безопасности и технического сопровождения УЦ.

### **2.3.1 Административная служба УЦ**

Административная Служба УЦ предназначена для решения задач по:

- а) управление деятельностью УЦ;
- б) координации деятельности остальных служб УЦ;
- в) взаимодействию с пользователями УЦ в части разрешения вопросов, связанных с применением средств ЭП, ключей подписи и сертификатов ключей проверки ЭП, изготавливаемых и/или распространяемых Удостоверяющим Центром;
- г) взаимодействию с пользователями УЦ в части разрешения вопросов, связанных с подтверждением электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификатах ключей проверки электронной подписи, изготовленных Удостоверяющим Центром в электронной форме.

### **2.3.2 Служба регистрации УЦ**

Служба Регистрации УЦ предназначена для решения задач по:

- а) предварительной регистрации пользователей УЦ;
- б) организационному обеспечению ведения реестра зарегистрированных пользователей УЦ;
- в) распространению средств электронной подписи и шифрования.

### **2.3.3 Служба безопасности и технического сопровождения УЦ**

Служба безопасности и технического сопровождения УЦ предназначена для решения задач по:

- а) организации и выполнению мероприятий по защите ресурсов УЦ;
- б) изготовлению и предоставлению ключей по обращению пользователей УЦ;
- в) изготовлению и предоставлению изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме по обращению пользователей УЦ;
- г) аннулированию (отзыву) сертификатов по обращениям владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- д) предоставлению пользователям УЦ сведений об аннулированных и приостановленных сертификатах ключей проверки электронной подписи;
- е) техническому обеспечению процедуры подтверждения подлинности электронной подписи в документах, представленных в электронной форме, по обращениям пользователей УЦ;
- ж) техническому обеспечению процедуры подтверждения подлинности электронных подписей уполномоченного лица Удостоверяющего центра, в изготовленных сертификатах ключей проверки электронной подписи, по обращениям пользователей УЦ.

- з) организации и выполнению мероприятий по эксплуатации программных и технических средств обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра;
- и) организации и выполнению мероприятий по техническому сопровождению распространяемых средств электронной подписи и шифрования.

#### **2.4 Пользователи услуг Удостоверяющего Центра**

Пользователями (потребителями) услуг Удостоверяющего Центра (далее - Пользователи УЦ) называются лица, которые входят в одну или несколько из ниже перечисленных групп:

Группа 1 - Пользователи сертификатов ключей проверки ЭП (пользователи, не имеющие собственных сертификатов, но использующие сертификаты других пользователей для каких-либо целей);

Группа 2 - Зарегистрированные в УЦ лица, являющиеся владельцами пароля для аутентификации в УЦ по паролю;

Группа 3 - Зарегистрированные в УЦ лица, являющиеся владельцами служебного сертификата ключа проверки ЭП;

Группа 4 - Зарегистрированные в УЦ лица, являющиеся владельцами рабочих сертификатов ключей проверки ЭП.

Зарегистрированные на УЦ лица, являющиеся владельцами служебных и/или рабочих сертификатов ключей проверки ЭП, все сертификаты которых признаются УЦ не действительными или не действительны по признанию УЦ соответствующие им ключи ЭП, относятся к пользователям Группы 1.

Владельцем сертификата может быть юридическое или физическое лицо.

В случае выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи юридическому лицу в качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи наряду с указанием наименования юридического лица указывается физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности. Допускается не указывать в качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в сертификате ключа проверки электронной подписи, используемом для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами.

#### **2.5 Разрешение споров**

Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий Центр и пользователь УЦ.

При возникновении споров, стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, путем переговоров.

Споры между сторонами, связанные с действием настоящего Регламента, не урегулированные в процессе переговоров, должны рассматриваться в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2.6 Платность услуг**

Удостоверяющий Центр осуществляет свою деятельность на платной основе. Состав и стоимость предоставляемых УЦ услуг определяется на основании прайс-листа, утверждаемого приказом Директора ООО «ЦИБ-Сервис». Действующий прайс-лист на услуги можно получить на сайте Владельца УЦ. Оплата услуг происходит в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Владельца УЦ. Общая стоимость услуг определяется по факту подписания соглашения между Пользователем и Владельцем УЦ.

Услуга Удостоверяющего Центра по предоставлению сертификатов ключей проверки электронных подписей в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, предоставляется на безвозмездной основе.

## **2.7 Ответственность**

Удостоверяющий Центр не несет никакой ответственности в случае нарушения пользователями УЦ положений настоящего Регламента.

Претензии к Удостоверяющему Центру ограничиваются указанием на несоответствие его действий настоящему Регламенту.

## **2.8 Прекращение деятельности**

Деятельность Удостоверяющего Центра может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о прекращении своей деятельности аккредитованный удостоверяющий центр обязан:

- а) сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее, чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;
- б) передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр квалифицированных сертификатов;
- в) передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре.

## **2.9 Порядок утверждения и внесения изменений в Регламент**

Настоящий Регламент составляется в письменной форме и заверяется собственноручной подписью руководителя Удостоверяющего Центра и печатью Удостоверяющего Центра.

Изменения в Регламент вносятся путем составления дополнительного соглашения к Регламенту.

Изменению не подлежат положения настоящего Регламента, прямо или косвенно ущемляющие права пользователей услуг Удостоверяющего Центра.



### 3 Права

Удостоверяющий Центр имеет право:

а) Предоставлять сертификаты ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в реестре Удостоверяющего Центра, всем лицам, обратившимся в Удостоверяющий Центр;

б) Не проводить регистрацию лиц, обратившихся по вопросу представления сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в реестре Удостоверяющего Центра;

в) Отказать в изготовлении сертификата ключа проверки ЭП зарегистрированным пользователям УЦ, подавшим заявление на изготовление сертификата, с указанием причин отказа;

г) Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки ЭП владельцу сертификата, подавшему заявление на аннулирование (отзыв) сертификата, в случае если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП в сертификате;

д) Отказать в приостановлении или возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП владельцу сертификата, подавшему заявление на приостановление или возобновление действия сертификата, с указанием причин отказа;

е) Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки ЭП пользователя УЦ в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа ЭП, с уведомлением владельца аннулированного (отозванного) сертификата и указанием обоснованных причин.

#### 3.2 Права пользователей УЦ

##### 3.2.1 Права пользователей группы 1

Пользователи сертификатов ключей проверки ЭП (пользователи УЦ, не имеющие собственных сертификатов, но использующие сертификаты других пользователей УЦ для каких-либо целей) имеют следующие права:

а) Получить список аннулированных (отозванных) и приостановленных сертификатов, изготовленный Удостоверяющим Центром;

б) Получить сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра;

в) Получить сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме, находящийся в Реестре сертификатов Удостоверяющего Центра;

г) Применять сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра для проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификатах, изготовленных Удостоверяющим Центром;

д) Применять сертификаты ключа проверки ЭП в электронной форме для проверки электронной подписи электронного документа;

е) Применять список аннулированных (отозванных) сертификатов, изготовленный Удостоверяющим Центром, для проверки статуса сертификатов ключей проверки ЭП.

ж) Обратиться в Удостоверяющий Центр для предоставления им ключа ЭП и ключа проверки ЭП с записью их на ключевой носитель;

з) Обратиться в Удостоверяющий Центр для внесения в реестр Удостоверяющего Центра регистрационной информации о пользователе, с целью в дальнейшем стать владельцем сертификата ключа проверки ЭП;

и) Воспользоваться предоставляемыми Удостоверяющим Центром программными средствами, чтобы передать по техническому каналу связи в Удостоверяющий Центр запрос на регистрацию в электронной форме;

к) Обратиться в Удостоверяющий Центр за подтверждением подлинности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме;

л) Обратиться в Удостоверяющий Центр за подтверждением подлинности электронных подписей уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изготовленных им сертификатах ключей проверки ЭП;

м) Обратиться в Удостоверяющий Центр на предмет получения (приобретения) средства электронной подписи;

н) Сформировать служебные ключи проверки ЭП и ключи ЭП на своем рабочем месте с использованием средства ЭП и программных средств, предоставляемых Удостоверяющим Центром.

### **3.2.2 Права пользователей группы 2**

Зарегистрированные на УЦ лица до положительного результата аутентификации по паролю имеют права пользователей Группы 1.

Зарегистрированные на УЦ лица после положительной аутентификации по паролю имеют права пользователей Группы 1 и дополнительно к ним следующие права:

а) Воспользоваться предоставляемыми Удостоверяющим Центром программными средствами, чтобы передать по техническому каналу связи в Удостоверяющий Центр запрос в электронной форме на изготовление служебного сертификата ключа проверки ЭП;

б) Обратиться в Удостоверяющий Центр с заявлением в бумажной форме на изготовление служебного сертификата ключа проверки ЭП;

в) Воспользоваться предоставляемыми Удостоверяющим Центром программными средствами, чтобы получить и установить на свое рабочее место изготовленный служебный сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме.

### **3.2.3 Права пользователей группы 3**

Зарегистрированные на УЦ лица до положительного результата аутентификации по служебному сертификату имеют права пользователей Группы 1.

Зарегистрированные на УЦ лица после положительной аутентификации по служебному сертификату имеют права пользователей Группы 1 и дополнительно к ним следующие права:

а) Сформировать рабочие ключи проверки ЭП и ключи ЭП на своем рабочем месте с использованием средства ЭП и программных средств, предоставляемых Удостоверяющим Центром;

б) Обратиться в Удостоверяющий Центр для изготовления рабочего сертификата ключа проверки ЭП;

в) Воспользоваться предоставляемыми Удостоверяющим Центром программными средствами, чтобы передать по техническому каналу связи в Удостоверяющий Центр заявление в электронной форме на изготовление рабочего сертификата ключа проверки ЭП;

г) Обратиться в Удостоверяющий Центр для аннулирования (отзыва) служебного сертификата ключа проверки ЭП в течение срока действия соответствующего ключа ЭП;

д) Воспользоваться предоставляемыми Удостоверяющим Центром программными средствами, чтобы передать по техническому каналу связи в Удостоверяющий Центр заявление в электронной форме на аннулирование (отзыв) служебного сертификата ключа проверки ЭП;

е) Воспользоваться предоставляемыми Удостоверяющим Центром программными средствами, чтобы передать по техническому каналу связи в Удостоверяющий Центр заявление в электронной форме на приостановление действия служебного сертификата ключа проверки ЭП.

#### **3.2.4 Права пользователей группы 4**

Зарегистрированные на УЦ лица до положительного результата аутентификации по рабочему сертификату имеют права пользователей Группы 1, а также имеют право применять рабочие ключи ЭП и рабочие сертификаты ключей проверки ЭП, владельцем которых он является, для формирования электронной подписи на электронных документах.

Зарегистрированные на УЦ лица после положительной аутентификации по рабочему сертификату имеют права пользователей Группы 1 и Группы 3, а также дополнительно к ним следующие права:

а) Обратиться в Удостоверяющий Центр для аннулирования (отзыва) рабочего сертификата ключа проверки ЭП в течение срока действия соответствующего ключа ЭП;

б) Воспользоваться предоставляемыми Удостоверяющим Центром программными средствами, чтобы передать по техническому каналу связи в Удостоверяющий Центр заявление в электронной форме на аннулирование (отзыв) рабочего сертификата ключа проверки ЭП;

в) Воспользоваться предоставляемыми Удостоверяющим Центром программными средствами, чтобы получить по техническому каналу связи сертификаты проверки ключей ЭП в электронной форме из реестра сертификатов ключей проверки ЭП Удостоверяющего Центра.

## 4 Обязательства

### 4.1.1 Ключ электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра

Удостоверяющий Центр обязан использовать ключ электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра только для подписи издаваемых им сертификатов ключей проверки ЭП и списков отозванных сертификатов.

Удостоверяющий Центр обязан принять меры по защите ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в соответствии с положениями настоящего Регламента.

### 4.1.2 Синхронизация времени

Удостоверяющий Центр организует работу своих Служб по Всемирному координированному времени (Universal Time Coordinated - UTC) с учетом часового пояса места расположения Удостоверяющего Центра.

Удостоверяющий Центр обязан синхронизировать по времени все программные и технические средства обеспечения деятельности по предназначению.

### 4.1.3 Регистрация пользователей в УЦ

Удостоверяющий Центр обеспечивает регистрацию пользователей УЦ по заявлениям на регистрацию в соответствии с порядком регистрации, изложенным в настоящем Регламенте.

Удостоверяющий Центр обязан обеспечить уникальность регистрационной информации пользователей УЦ, заносимой в реестр Удостоверяющего Центра и используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки ЭП.

Удостоверяющий Центр обязан не разглашать регистрационную информацию пользователей УЦ, за исключением информации, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки ЭП и заносимой в изготавливаемые сертификаты пользователей.

Публикация информации, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки ЭП, осуществляется путем включения ее в изготавливаемые сертификаты.

### 4.1.4 Изготовление ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ

Удостоверяющий Центр обязан изготовить ключ электронной подписи и ключ проверки ЭП зарегистрированному пользователю по заявлению с использованием средств электронной подписи, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Удостоверяющий Центр обязан записать ключ электронной подписи на отчуждаемый носитель, в соответствии с требованиями по эксплуатации программного и/или аппаратного средства, выполняющего процедуру генерации ключей.

Удостоверяющий Центр обязан выполнять процедуру генерации ключей и запись ключей на отчуждаемый носитель только с использованием программного и/или аппаратного средства, сертифицированного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4.1.5 Изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи**

Удостоверяющий Центр обеспечивает изготовление сертификата ключа проверки ЭП зарегистрированному пользователю по заявлению, в соответствии с форматом и порядком идентификации владельца сертификата, определенным в настоящем Регламенте.

Удостоверяющий Центр обязан обеспечить уникальность регистрационных (серийных) номеров изготавливаемых сертификатов пользователей УЦ.

Удостоверяющий Центр обязан обеспечить уникальность значений ключей проверки ЭП в изготовленных сертификатах пользователей УЦ.

#### **4.1.6 Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки ЭП**

Удостоверяющий Центр обязан аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки ЭП по заявлению его владельца не позднее 30 минут с момента поступления в Удостоверяющий Центр заявления на досрочное прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий Центр обязан в течение 30 минут, с момента поступления в Удостоверяющий Центр заявления на досрочное прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи, занести сведения об аннулированном (отозванном) сертификате в список отозванных сертификатов с указанием даты, времени занесения и причины отзыва и опубликовать их на сайте Владельца УЦ.

Список отозванных сертификатов публикуется на сайте Владельца УЦ, располагается в двух сетевых ресурсах и имеет две точки распространения соответственно:

- 1) <http://secret-net.ru/files/coc4.crl>
- 2) <http://secret-net.net/files/coc4.crl>

#### **4.1.7 Уведомления**

##### **4.1.7.1 Уведомление о факте аннулирования сертификата ключа проверки ЭП**

Удостоверяющий Центр обязан официально уведомить о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП его владельца.

Срок уведомления – после фактического занесения сведений об аннулированном (отозванном) сертификате в список отозванных сертификатов, но не позднее 30 минут с момента поступления в Удостоверяющий Центр заявления на досрочное прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

Официальным уведомлением о факте аннулирования сертификата является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате, на сайте Владельца УЦ.

Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП признается время опубликования списка отозванных сертификатов.

Временем опубликования списка отозванных сертификатов признается время изготовления списка отозванных сертификатов, включенное в его структуру.

Удостоверяющий Центр обязан включать полный адрес (URL) размещения списка отозванных сертификатов в издаваемые сертификаты ключей проверки ЭП пользователей УЦ.

#### **4.1.8 Реестр сертификатов ключей проверки ЭП**

Удостоверяющий Центр обязан вести реестр всех изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ в течение установленного срока хранения.

Реестр сертификатов ключей проверки ЭП ведется в электронном виде.

Удостоверяющий Центр обязан осуществлять предоставление сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме по обращениям пользователей УЦ.

Удостоверяющий Центр обязан публиковать выписки из реестра, позволяющие определить действительность сертификатов ключей проверки пользователей УЦ.

Выписка из реестра Удостоверяющего Центра предоставляется в виде списка отозванных сертификатов в электронной форме и формате, определенном настоящим Регламентом.

#### **4.1.9 Прочие обязательства**

Удостоверяющий Центр обязан уведомлять владельца сертификата ключа проверки ЭП о фактах, которые стали известны Удостоверяющему Центру и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования сертификата ключа проверки ЭП.

Удостоверяющий Центр обязан обеспечить передачу пароля от рабочего места пользователя УЦ, проходящего процедуру регистрации в распределенном режиме, посредством защищенного канала связи, реализуемого сертифицированными шифровальными (криптографическими) средствами.

### **4.2 Обязательства пользователей УЦ**

#### **4.2.1. Обязанности лиц, проходящих процедуру регистрации**

Лица, проходящие процедуру регистрации в реестре Удостоверяющего Центра, обязаны представить регистрационную и идентифицирующую информацию в объеме, определенном положениями настоящего Регламента.

Лица, проходящие процедуру регистрации в распределенном режиме, обязаны хранить в тайне предоставленный пароль для аутентификации по паролю в течение срока действия пароля.

#### **4.2.2 Обязанности владельцев ключей электронной подписи**

Владелец ключа электронной подписи обязан:

а) обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия;

б) уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

в) не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

г) использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированных электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законодательством.

#### **4.2.3 Обязанности пользователей сертификатов ключей проверки ЭП**

Пользователь УЦ должен использовать сертификат ключа проверки ЭП только для целей, разрешенных соответствующими областями использования (если такие ограничения указаны в сертификате), определенными в сертификате согласно настоящему Регламенту.

## 5 Политика конфиденциальности

Ключ электронной подписи владельца сертификата ключа проверки ЭП является конфиденциальной информацией данного пользователя УЦ. Удостоверяющий Центр не депонирует и не архивирует ключи электронной подписи пользователей.

Пароль, предоставляемый пользователю УЦ в процессе прохождения процедуры регистрации в распределенном режиме, считается конфиденциальной информацией.

Персональная и корпоративная информация пользователей УЦ, содержащаяся в Удостоверяющем Центре, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки ЭП, списка отозванных сертификатов, считается конфиденциальной и не публикуется.

Информация, хранящаяся в журналах аудита Удостоверяющего Центра, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению.

Отчетные материалы по выполненным проверкам деятельности Удостоверяющего Центра являются конфиденциальными, за исключением заключения по результатам проверок, публикуемого в соответствии с настоящим Регламентом.

### 5.2 Типы информации, не являющейся конфиденциальной

Информация, не являющейся конфиденциальной информацией, является открытой информацией.

Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего Центра. Место, способ и время публикации также определяется решением Удостоверяющего Центра.

Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки ЭП пользователей УЦ и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим Центром, не считается конфиденциальной.

Также не считается конфиденциальной информация о настоящем Регламенте.

### 5.3 Исключительные полномочия официальных лиц

Удостоверяющий Центр не должен раскрывать информацию, относящуюся к типу конфиденциальной информации, каким бы то ни было третьим лицам за исключением случаев:

- а) определенных в настоящем Регламенте;
- б) требующих раскрытия в соответствии с действующим законодательством.



## 6 Процедуры и механизмы

### 6.1 Процедура регистрации пользователей УЦ

Под регистрацией пользователей УЦ понимается внесение регистрационной информации о пользователях УЦ в реестр Удостоверяющего Центра.

Процедура регистрации пользователей УЦ применяется в отношении лиц, обращающихся к услугам Удостоверяющего Центра в части изготовления сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ и/или формирования ключей электронной подписи и ключей проверки ЭП пользователей УЦ с записью их на ключевой носитель.

#### 6.1.1 Заявление на регистрацию

Лицо (заявитель), желающее пройти процедуру регистрации на Удостоверяющем Центре, должно подать заявление на регистрацию в Службу Регистрации УЦ (Приложение 1, 2).

Для регистрации лица - будущего владельца квалифицированного сертификата Заявление должно содержать данные, установленные Статьей 17 63-ФЗ «Об электронной подписи».

К данному заявлению должны прилагаться следующие необходимые документы:

- 1) Для Юридических лиц:
  - а) документ, подтверждающий правомочия представителя обращаться от имени юридического лица за получением квалифицированного сертификата;
  - б) документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица;
  - в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя представителя юридического лица, в случае, если сведения о представителе юридического лица будут указаны в сертификате ключа проверки электронной подписи;
  - г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за тридцать дней до ее представления.
- 2) Для Индивидуальных предпринимателей:
  - а) основной документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - б) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя;
  - в) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать дней до ее представления.
- 3) Для Физических лиц:
  - а) основной документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - б) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя;
  - в) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

В Удостоверяющем центре реализована возможность запрашивать через защищенный технический канал связи (по средствам Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) с контрольными органами (ФНС, ФМС)) актуальную информацию следующего вида:

- а) информацию о государственной регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) информацию о постановке на учет в налоговом органе;
- в) выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- г) паспортные данные уполномоченного лица/пользователя.
- д) Дополнительно (определяется заявителем по согласованию с УЦ) заявление может содержать иную идентифицирующую пользователя информацию.

### **6.1.2 Идентификация пользователя УЦ**

Идентификация пользователя выполняется в процессе его регистрации в качестве зарегистрированного пользователя УЦ.

Результатом идентификации является присвоение пользователю УЦ идентификатора и занесение идентификатора в Реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего Центра.

Идентификатором зарегистрированного пользователя являются идентификационные данные из заявления на регистрацию.

### **6.1.3 Регистрация пользователей в централизованном режиме**

Регистрация пользователя УЦ в централизованном режиме осуществляется сотрудником Службы Регистрации УЦ на основе заявления на регистрацию при личном прибытии лица, проходящего процедуру регистрации, в офис Владельца УЦ, расположенный по адресу: 656052, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Северо-Западная, д.159 офис 05.

Сотрудник Службы Регистрации УЦ выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, сотрудник Службы Регистрации УЦ подготавливает бланк заявления на регистрацию и передает его заявителю.

Заявитель заверяет заявление на регистрацию собственноручной подписью и передает заявление вместе с необходимыми приложениями сотруднику Службы Регистрации УЦ.

Заявление на регистрацию рассматривается Службой Регистрации УЦ в течение рабочего дня поступления заявления.

В случае отказа в регистрации заявление на регистрацию вместе с приложениями возвращается заявителю.

При принятии положительного решения, сотрудник Службы Регистрации УЦ передает заявление и приложения сотруднику Службы Безопасности и Технического сопровождения, который выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр Удостоверяющего Центра и изготавливает служебные ключи ЭП и служебный сертификат ключа проверки ЭП.

По окончании процедуры регистрации, зарегистрированному пользователю УЦ выдаются:

- а) ключи, записанные на ключевой носитель;

- б) сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме, соответствующий ключу ЭП;
- в) руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП;
- г) сертификаты ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в электронной форме;
- д) списки отозванных сертификатов Удостоверяющего Центра в электронной форме.

Указанные выше данные, передаваемые зарегистрированному пользователю в электронной форме, записываются в виде файлов на сменный носитель.

По необходимости (в случае его отсутствия у пользователя), регистрируемый пользователь УЦ должен приобрести (получить) средство электронной подписи, распространяемое Удостоверяющим Центром.

#### **6.1.4 Регистрация пользователей УЦ в распределенном режиме**

Регистрация пользователей УЦ в распределенном режиме возможна только через официальные центры регистрации (точки выдачи) УЦ. С полным перечнем официальных точек выдачи и адресами их местонахождения можно ознакомиться на сайте Владельца УЦ, а также обратившись в Службу Регистрации УЦ.

Регистрация пользователя УЦ в распределенном режиме осуществляется сотрудником Службы Регистрации Регистрационного Центра (далее - РЦ) на основании заявления на регистрацию лица, проходящего процедуру регистрации, поступившего в офис РЦ.

Идентификация лица, проходящего процедуру регистрации, выполняется Службой Регистрации РЦ. Сотрудник Службы Регистрации РЦ выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, сотрудник Службы Регистрации РЦ подготавливает бланк заявления на регистрацию и изготовление сертификата и передает его заявителю.

Заявитель заверяет заявление на регистрацию собственноручной подписью и передает заявление вместе с необходимыми приложениями сотруднику Службы Регистрации РЦ.

Заявление на регистрацию рассматривается Службой Регистрации РЦ в течение рабочего дня поступления заявления.

В случае отказа в регистрации заявление на регистрацию вместе с приложениями возвращается заявителю.

При принятии положительного решения, сотрудник Службы Регистрации РЦ в присутствии заявителя выполняет процедуру генерации ключей, формирует запрос на сертификат, с использованием программных средств, предоставленных Удостоверяющим Центром, и передает ее вместе с заявлением сотруднику Службы безопасности и технического сопровождения УЦ. Сотрудник Службы Безопасности и технического сопровождения УЦ выполняет процедуру проверки соответствия идентификационных

данных, поступивших в запросе на регистрацию в электронной форме и в заявлении на регистрацию.

Заявление на регистрацию рассматривается Службой Безопасности и Технического сопровождения УЦ в течение 2 рабочих дней с его момента поступления в службу

В случае соответствия данных, указанных в заявлении на регистрацию и данных в запросе сотрудник службы Безопасности УЦ выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр Удостоверяющего Центра и выпускает зарегистрированному пользователю сертификат в соответствии с запросом.

В течение 10 минут после выпуска сертификата сотрудник Службы Безопасности УЦ с использованием программных средств передает файл и бланк сертификата в Службу Регистрации РЦ, которая, в свою очередь, предоставляет их Пользователю.

## **6.2 Идентификация зарегистрированного пользователя**

Идентификация зарегистрированного пользователя УЦ осуществляется по идентификатору зарегистрированного пользователя, занесенному в реестр Удостоверяющего Центра.

## **6.3 Аутентификация зарегистрированного пользователя**

### **6.3.1. Очная аутентификация зарегистрированного пользователя**

Очная аутентификация зарегистрированного пользователя УЦ выполняется по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность, предъявляемому лично.

### **6.3.2. Удаленная аутентификация зарегистрированного пользователя.**

Удаленная аутентификация зарегистрированного пользователя УЦ предназначена для идентификации зарегистрированного пользователя УЦ по средствам телефонной связи.

Удаленная аутентификация зарегистрированного пользователя УЦ выполняется по ключевой фразе, определенной пользователем в заявлении на регистрацию.

Лицо, проходящее процедуру удаленной аутентификации, должно сообщить свои идентификационные данные и, по запросу сотрудника УЦ, назвать ключевую фразу.

### **6.3.3 Аутентификация зарегистрированного пользователя по сертификату**

Аутентификация зарегистрированного пользователя УЦ по сертификату выполняется путем выполнения процедуры подтверждения электронной подписи с использованием сертификата (в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Регламента).

## **6.4 Изготовление ключей**

Изготовление ключей электронной подписи осуществляется Удостоверяющим Центром по обращению граждан. Обращение граждан оформляется в форме заявления на изготовление ключей. Прием заявлений, изготовление и выдача ключей осуществляется Службой Безопасности УЦ при личном присутствии лица, обратившегося с заявлением.

### **6.4.1 Заявление на изготовление ключей**

Заявление на изготовление ключей оформляется заявителем по форме, указанной в Приложении 3, 4 к настоящему Регламенту.

Заявление на изготовление ключей рассматривается Службой Безопасности и технического сопровождения УЦ в течение 30 минут с момента поступления.

#### **6.4.2. Изготовление и выдача ключей владельцу**

Изготовление ключей выполняется ответственным сотрудником Службы Безопасности и технического сопровождения УЦ на специализированном рабочем месте, на основании принятого заявления в присутствии заявителя.

Изготовленные ключи записываются на ключевой носитель, предоставляемый заявителем. При отсутствии ключевого носителя заявитель вправе приобрести его в офисе владельца УЦ. Порядок оплаты указан в п.2.6 настоящего Регламента.

Предоставляемый заявителем ключевой носитель должен удовлетворять следующим требованиям:

- а) иметь тип устройства, входящий в перечень, определяемый Службой Безопасности и технического сопровождения УЦ;
- б) быть проинициализированным (отформатированным);
- в) не содержать никакой информации, за исключением данных инициализации.

Ключевые носители, не удовлетворяющие указанным требованиям, для записи ключевой информации не принимаются.

Ключевой носитель, содержащий изготовленные ключи, передается владельцу (заявителю). Факт выдачи ключей заносится в «Журнал учета средств криптографической защиты информации» под роспись владельца.

#### **6.5 Изготовление сертификата ключа проверки ЭП и предоставление его владельцу**

Изготовление сертификата ключа проверки ЭП осуществляется Удостоверяющим Центром на основании заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП зарегистрированного пользователя УЦ.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП подается заявителем в бумажной форме в Службу Безопасности и технического сопровождения УЦ.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме подается зарегистрированным пользователем УЦ в офис Службы Безопасности и технического сопровождения УЦ лично.

Срок рассмотрения заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП составляет 3 рабочих дня с момента его поступления в Службу Безопасности и технического сопровождения УЦ.

Одновременно с сертификатом ключа проверки электронной подписи УЦ (Точкой выдачи) изготавливаются два экземпляра копии сертификата в виде документов на бумажном носителе, которые заверяются собственноручными подписями владельца сертификата ключа проверки электронной подписи и ответственного лица Удостоверяющего центра, уполномоченного на осуществление указанного действия, а также печатью Удостоверяющего центра или его доверенного лица..

##### **6.5.1 Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме**

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме представляет собой документ на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью заявителя.

Заявление должно содержать данные, установленные Статьей 17 63 -ФЗ «Об электронной подписи». К данному заявлению должны прилагаться все необходимые документы, которые подтверждают заносимые в квалифицированный сертификат данные.

Дополнительно (определяется заявителем по согласованию с УЦ) заявление может содержать иную идентифицирующую пользователя информацию.

### **6.6 Аннулирование (отзыв) сертификата**

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП, изготовленного Удостоверяющим Центром, осуществляется Удостоверяющим Центром по заявлению на отзыв сертификата его владельца (Приложение 5,6)

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП подается заявителем в электронной или бумажной форме в Службу Безопасности и технического сопровождения УЦ.

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме подается заявителем в офис Службы Безопасности УЦ лично.

Срок рассмотрения заявления на отзыв сертификата ключа проверки ЭП составляет 30 минут с момента его поступления в Службу Безопасности и технического сопровождения УЦ.

#### **6.6.1. Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме**

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме представляет собой электронный документ формата PKCS#7, содержащий в качестве подписываемых данных запрос на отзыв сертификата и подписанный электронной подписью с использованием ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки ЭП, владельцем которых заявитель является.

Запрос на отзыв сертификата представляет собой строку формата:

<<SN=CertificateSerialNumber,RR=Reason,RC=SomeComment>>, где:

- CertificateSerialNumber - серийный номер отзываемого сертификата
- Reason - код причины отзыва из следующего перечня допустимых значений:
  - «0» - Не указана;
  - «1» - Компрометация ключа;
  - «2» - Компрометация ЦС;
  - «3» - Изменение принадлежности;
  - «4» - Сертификат заменен;
  - «5» - Прекращение работы;
- SomeComment - текстовое значение комментария владельца сертификата ключа проверки ЭП.

#### **6.6.2. Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме**

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме представляет собой документ на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью заявителя.

Заявление включает в себя следующие обязательные реквизиты:

- а) Идентификационные данные заявителя;
- б) Серийный номер отзываемого сертификата;
- в) Причину отзыва сертификата;
- г) Дата и подпись заявителя.

## **6.7. Срок хранения сертификата ключа проверки ЭП**

Хранение сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ в Реестре сертификатов ключей проверки ЭП осуществляется Удостоверяющим Центром в течение установленного срока действия сертификата ключа проверки ЭП.

## **6.8. Процедура подтверждения электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи**

Подтверждение электронной подписи в электронном документе осуществляется Удостоверяющим Центром по обращению граждан, на основании заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе в простой письменной форме.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе подается заявителем в офис Административной Службы УЦ лично.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе должно содержать информацию от заявителя о дате и времени формирования электронной подписи в электронном документе.

Бремя доказывания достоверности даты и времени формирования электронной подписи в электронном документе возлагается на заявителя. В качестве доказательства времени подписания электронного документа может быть предоставлен штамп времени.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе является магнитный носитель, содержащий следующие файлы:

- а) файл, содержащий электронный документ, который подписан электронной подписью;
- б) файл, содержащий электронную подпись формата PKCS#7 электронного документа, подписанного электронной подписью;
- в) файл, содержащий сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП электронного документа.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе составляет 10 рабочих дней с момента его поступления в Административную Службу УЦ.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи в электронном документе заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе с резолюцией ответственного сотрудника Административной Службы УЦ.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника Административной Службы УЦ и печатью Удостоверяющего Центра.

Ответ содержит:

- а) результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки ЭП принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе;
- б) отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

- а) время и место проведения проверки;
- б) основания для проведения проверки;
- в) сведения о членах комиссии, проводившей проверку (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность), которой поручено проведение проверки;
- г) вопросы, поставленные перед комиссией;
- д) объекты исследований и материалы по заявлению, представленные комиссии для проведения проверки;
- е) содержание и результаты исследований;
- ж) оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам;
- з) иные сведения в соответствии с законодательством РФ.

Отчет составляется в простой письменной форме, заверяется собственноручной подписью членов комиссии и прилагается к заключению.

#### **6.9. Процедура подтверждения электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП**

Подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП осуществляется Удостоверяющим Центром по обращению граждан, на основании заявления на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП в простой письменной форме.

Заявление на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП подается заявителем в офис Административной Службы УЦ лично.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП является носитель, содержащий следующие файлы:

- а) файл, содержащий сертификат ключа проверки ЭП зарегистрированного пользователя УЦ, подвергающийся процедуре проверки;
- б) файл, содержащий сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ, подвергающегося процедуре проверки;
- в) файл, содержащий список отозванных сертификатов Удостоверяющего Центра, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП, и использовавшийся для проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра заявителем.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП составляет 5 рабочих дней с момента его поступления в Административную Службу УЦ.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП с резолюцией ответственного сотрудника Административной Службы УЦ.



В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника Административной Службы УЦ и печатью Удостоверяющего Центра.

Ответ содержит:

а) результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра на сертификате ключа проверки ЭП и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью сертификате ключа проверки ЭП пользователя;

б) отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

а) время и место проведения проверки;

б) основания для проведения проверки;

в) сведения о членах комиссии (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность), которым поручено проведение проверки;

г) вопросы, поставленные перед комиссией;

д) объекты исследований и материалы по заявлению, представленные комиссии для проведения проверки;

е) содержание и результаты исследований;

ж) оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам;

з) иные сведения в соответствии с законодательством.

Отчет составляется в простой письменной форме, заверяется собственноручной подписью членов комиссии и прилагается к заключению.

#### **6.10. Механизм доказательства обладания ключом электронной подписи, соответствующим сертификату ключа проверки электронной подписи**

Наличие собственноручной подписи владельца сертификата ключа проверки ЭП на документе, содержащем информацию из сертификата (в случае, когда владелец сертификата - физическое лицо), свидетельствует о том, что указанное лицо действительно обладает ключом электронной подписи, соответствующим сертификату ключа проверки электронной подписи, под информацией из которого расписался владелец этого сертификата.

Наличие собственноручной подписи полномочного представителя владельца сертификата ключа проверки ЭП (полномочия которого подтверждаются соответствующей доверенностью) на документе, содержащем информацию из сертификата (в случае, когда владелец сертификата - юридическое лицо), свидетельствует о том, что указанное юридическое лицо действительно обладает ключом электронной подписи, соответствующим сертификату ключа проверки электронной подписи, под информацией из которого расписался полномочный представитель данного юридического лица.

## 7. Дополнительные положения

**7.1 Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра идентифицируется по следующим данным:**

**Ф.И.О:** Семенов Сергей Геннадьевич;

**Наименование организации - УЦ:** ООО «ЦИБ-Сервис»;

**Адрес местонахождения организации - УЦ:** 656052, Алтайский край, г.Барнаул, ул.Северо-Западная, д.159, офис 05

**ИНН 2225113092 КПП 22210001 ОГРН 1102225011020**

**E-mail:** uc@secret-net.ru

Фамилия, имя и отчество Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификат Уполномоченного лица Удостоверяющего центра не заносится.

### **7.2 Сроки действия ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра**

Максимальный срок действия ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ определяется требованиями применяемого в УЦ средства электронной подписи (средства криптографической защиты информации).

Максимальные сроки действия ключей электронных подписей и сертификатов ключей проверки электронных подписей:

- срок действия ключа ЭП уполномоченного лица УЦ - 1 год 3 месяца;
- срок действия сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ - 15 лет.

Максимальные сроки действия ключей ЭП и сертификатов ключей проверки ЭП пользователя УЦ определяются типом СКЗИ и составляют:

- срок действия ключа ЭП - 1 год 3 месяца;
- срок действия сертификата ключа проверки ЭП - 15 лет

Начало периода действия ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ.

### **7.3. Требования к средствам электронной подписи, используемым в составе Удостоверяющего центра и требования к средствам электронной подписи пользователей УЦ**

Средства электронной подписи аккредитованного Удостоверяющего центра должны удовлетворять требованиям Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиям Приказа ФСБ РФ от 27.12.2011 г. №796.

Для формирования квалифицированной электронной подписи, средства электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра средства электронной подписи аккредитованного Удостоверяющего центра должны удовлетворять требованиям Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиям Приказа ФСБ РФ от 27.12.2011 г. №796.

#### **7.4. Сроки действия ключей ЭП и сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ**

Максимальный срок действия ключа ЭП пользователя УЦ, соответствующего сертификату ключа проверки ЭП, владельцем которого он является, определяется требованиями средства электронной подписи (средства криптографической защиты информации), использующим данный ключ ЭП.

Начало периода действия ключа ЭП пользователя УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ.

Максимальный срок действия сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ определяется требованиями средства электронной подписи (средства криптографической защиты информации), использующим ключ ЭП пользователя, соответствующий указанному сертификату.

Конкретный срок действия сертификата ключа проверки ЭП пользователя устанавливается Удостоверяющим Центром при его изготовлении.

Срок действия сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ определяется путем выбора минимального из установленных сроков областей использования сертификатов, из числа областей использования, указанных в соответствующем заявлении на изготовление сертификата ключа проверки ЭП.

#### **7.5 Меры защиты ключей ЭП**

Ключи ЭП пользователей УЦ должны записываться при их генерации на типы ключевых носителей, которые поддерживаются используемым средством ЭП.

Ключи ЭП на ключевом носителе защищаются паролем (ПИН-кодом). Пароль (ПИН-код) формирует лицо, выполняющее процедуру генерации ключей, в соответствии с требованиями на используемое средство ЭП.

Если процедуру генерации ключей пользователя УЦ выполняет сотрудник Удостоверяющего Центра, то он должен сообщить сформированный пароль (ПИН-код) владельцу ключа ЭП.

Ответственность за конфиденциальность сохранения пароля (ПИН-кода) возлагается на владельца ключа ЭП.

Сотрудники Удостоверяющего Центра, являющиеся владельцами ключей ЭП, также выполняют указанные в настоящем разделе меры защиты ключей ЭП.

#### **7.6 Информация из сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе**

При получении квалифицированного сертификата заявителем он должен быть под расписку ознакомлен аккредитованным удостоверяющим центром с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате.

При оформлении данной расписки в бумажной форме указанная информация должна включать сведения установленные Статьей 17 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи».

#### **7.7 Архивное хранение документированной информации**

##### **7.7.1 Состав документов, подлежащих архивному хранению**

Архивированию подлежит следующая документированная информация:

- а) реестр сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ;

- б) сертификаты ключей проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра;
- в) журналы аудита программно-аппаратных средств обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра;
- г) реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего Центра;
- д) заявления на изготовление сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ;
- е) заявления на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки ЭП;
- ж) заявления на приостановление действия сертификатов ключей проверки ЭП;
- з) заявления на возобновление действия сертификатов ключей проверки ЭП;
- и) служебные документы Удостоверяющего Центра.

#### **7.7.2. Источник комплектования архивного фонда**

Источником комплектования архивного фонда Удостоверяющего Центра являются подразделения (Службы) Удостоверяющего Центра, обеспечивающие документирование.

#### **7.7.3. Архивохранилище**

Архивные документы хранятся в специально оборудованном помещении - архивохранилище, обеспечивающим режим хранения архивных документов, устанавливаемый законодательством Российской Федерации.

#### **7.7.4. Срок архивного хранения**

Документы Удостоверяющего центра, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения.

Срок хранения архивных документов составляет 5 лет за исключением документов, подлежащих хранению в течение срока деятельности Удостоверяющего центра, а именно:

- 1) реквизиты документа, удостоверяющего личность владельца сертификата ключа проверки электронной подписи - физического лица;
- 2) сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением сертификата ключа проверки электронной подписи;
- 3) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца сертификата ключа проверки электронной подписи действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца сертификата включена в сертификат ключа проверки электронной подписи.

#### **7.7.5. Уничтожение архивных документов**

Выделение архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется постоянно действующей комиссией, формируемой из числа сотрудников Службы Безопасности УЦ и назначаемой приказом руководителя Удостоверяющего Центра.

## 7.8 Смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра

### 7.8.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра

Плановая смена ключей (ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП) уполномоченного лица Удостоверяющего Центра должна выполняться в течение срока действия ключа ЭП уполномоченного лица УЦ.

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра осуществляется в следующем порядке:

- 1) Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра формирует новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП;
- 2) Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра изготавливает новый сертификат ключа проверки ЭП на новом ключей ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Старый ключ ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов в электронной форме, изданных Удостоверяющим Центром в период действия старого ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.

Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации или угрозы компрометации ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.

Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.

## 8 Структура сертификатов и списка отозванных сертификатов

### 8.1. Структура сертификата ключа проверки ЭП, изготавливаемого Удостоверяющим Центром в электронной форме

Удостоверяющий Центр издает сертификаты ключей проверки ЭП пользователей УЦ и уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в электронной форме X.509 версии 3.

Структура квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП удовлетворяет требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом ФСБ России от 27.12.2011 г. №795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи», рекомендациями (разъяснениями) уполномоченных государственных органов.

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля сертификата</b>		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	Идентифицирует аккредитованный УЦ, доверенное лицо аккредитованного УЦ либо уполномоченный федеральный орган, создавшие и выдавшие данный сертификат
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CN = ФИО владельца сертификата T = Должность - для юридических лиц O = Наименование организации - для юридических лиц; Наименование ИП – для ИП OU = Подразделение - для юридических лиц L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта UnstructuredName (UN) = INN=ИНН/КПП=КПП/ОГРН=ОГРН - для юридических лиц; INN=ИНН - для физических лиц и ИП <i>Примечание:</i> В поле Subject сертификата могут быть добавлены дополнительные компоненты имени согласно требованиям к

		квалифицированному сертификату, а также RFC 5280
Public Key	Открытый ключ	Ключ проверки электронной подписи (алгоритм подписи)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
<b>Расширения сертификата</b>		
Private Key Validity Period	Срок действия закрытого ключа, соответствующего сертификату	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Key Usage	Использование ключа	Информация об использовании ключа. Значение данного поля должно обеспечивать использование ключа для формирования ЭП и шифрования данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Указываются идентификаторы областей использования ключей электронных подписей и сертификатов ключей проверки электронных подписей: Проверка подлинности клиента (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.4) Использование в электронных торговых системах и в программном обеспечении, связанным с обменом электронных сообщений (OID 1.2.643.6.3) <i>Примечание:</i> В сертификат ключа подписи могут быть добавлены дополнительные поля и расширения согласно RFC 5280
Application Policy	Политика применения	Набор дополнительных областей использования ключей и сертификатов
Certificate Policies	Политики сертификатов	Набор дополнительных областей использования ключей и сертификатов
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор ключа электронной подписи владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа	Идентификатор ключа электронной

	издателя сертификата	подписи Удостоверяющего центра, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Point	Точка распространения списка отозванных сертификатов	Набор адресов точек распространения списков аннулированных сертификатов следующего вида: URL=http:// ResourceServer/Path/Name.crl, где ResourceServer – имя сервера, Path – путь к файлу списка аннулированных сертификатов, Name - имя файла списка аннулированных сертификатов.

## 8.2. Структура списка отозванных сертификатов, изготавливаемого Удостоверяющим Центром в электронной форме

Удостоверяющий Центр издает списки отозванных сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме (далее по тексту раздела - СОС) формата X.509 версии 2.

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля списка отозванных сертификатов</b>		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	Содержание поле Subject сертификата издателя
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
nextUpdate	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзят) сертификата (Time) 3. Код причины отзыва сертификата (Reason Code) "0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
<b>Расширения списка отозванных сертификатов</b>		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор ключа ЭП УЛ УЦ
SzOID CertSrv CA Version	Объектный идентификатор сертификата	Версия сертификата УЛ УЦ
CRLNumber	Номер СОС	Порядковый номер выпущенного СОС



Для ЮЛ и ИП

Заявление на регистрацию пользователя Удостоверяющего Центра

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)  
 в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
 действующего на основании \_\_\_\_\_  
 В целях получения услуг Удостоверяющего Центра, создания ключей электронной подписи, ключей проверки электронной подписи, а также изготовления сертификатов ключей проверки электронной подписи просит зарегистрировать в качестве пользователя \_\_\_\_\_ УЦ своего \_\_\_\_\_ уполномоченного \_\_\_\_\_ представителя \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии со следующими идентификационными данными:

Title (T)	Должность	
CommonName (CN)	ФИО (полностью)	
OrganizationUnit (OU)	Подразделение (если имеется)	
Organization (O)	Полное и сокращенное наименование юридического лица на русском языке (По Выписке из ЕГРЮЛ)	
STREET	Адрес	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область/край	
Contry (C)	RU	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
INN	ИНН организации	
OGRN	ОГРН организации	
SNILS	СНИЛС	
Контактный номер телефона	xxxxxxxx	

Настоящим я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

даю согласие на обработку своих персональных данных, в составе фамилия, имя, отчество, адрес, ИНН, e-mail, паспортные данные Удостоверяющему центру ООО «ЦИБ-Сервис» (далее – Оператор), расположенному по адресу 656052, г. Барнаул, ул. Северо-Западная, 159, с целью генерации, выдачи ЭП и внесения в реестр, и признаю, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование персональных данных, внесение их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации. Срок хранения моих персональных данных составляет 5 лет.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания и действует в течение срока хранения моих персональных данных. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Я осознаю, что в случае отзыва согласия, мои данные будут храниться в течении срока определенного архивным законодательством РФ.

Владелец сертификата ключа подписи \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Для ФЛ

Заявление на регистрацию пользователя Удостоверяющего Центра

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующий от своего имени, в целях получения услуг Удостоверяющего Центра, создания ключей электронной подписи, ключей проверки электронной подписи, а также изготовления сертификатов ключей проверки электронной подписи прошу зарегистрировать меня в качестве пользователя УЦ, в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

CommonName (CN)	ФИО (полностью)	
STREET	Адрес	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область/край	
Contry (C)	RU	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
INN	ИНН	
SNILS	СНИЛС	
Контактный номер телефона	xxxxxxxx	

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

даю согласие на обработку своих персональных данных, в составе фамилия, имя, отчество, адрес, ИНН, e-mail, паспортные данные Удостоверяющему центру ООО «ЦИБ-Сервис» (далее – Оператор), расположенному по адресу 656052, г. Барнаул, ул. Северо-Западная, 159, офис 05 с целью генерации, выдачи ЭП и внесения в реестр, и признаю, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование персональных данных, внесение их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации. Срок хранения моих персональных данных составляет 5 лет.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания и действует в течение срока хранения моих персональных данных. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Я осознаю, что в случае отзыва согласия, мои данные будут храниться в течении срока определенного архивным законодательством РФ.

Владелец сертификата ключа подписи \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)  
 в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
 действующего на основании \_\_\_\_\_  
 просит создать ключи электронной подписи, ключи проверки электронной подписи, а также изготовить сертификат ключа  
 проверки \_\_\_\_\_ электронной \_\_\_\_\_ подписи \_\_\_\_\_ Уполномоченного \_\_\_\_\_ представителя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 в соответствии со следующими идентификационными данными:

Title (T)	Должность	
CommonName (CN)	ФИО (полностью)	
OrganizationUnit (OU)	Подразделение (если имеется)	
Organization (O)	Полное и сокращенное наименование юридического лица на русском языке (По Выписке из ЕГРЮЛ)	
STREET	Адрес	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область/край	
Contry (C)	RU	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
INN	ИНН организации	
OGRN	ОГРН организации	
SNILS	СНИЛС	
Контактный номер телефона	xxxxxxxx	

Настоящим я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

даю согласие на обработку своих персональных данных, в составе фамилия, имя, отчество, адрес, ИНН, e-mail, паспортные данные Удостоверяющему центру ООО «ЦИБ-Сервис» (далее – Оператор), расположенному по адресу 656052, г. Барнаул, ул. Северо-Западная, 159, офис 05 с целью генерации, выдачи ЭП и внесения в реестр, и признаю, что персональные данные, заносямые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование персональных данных, внесение их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации. Срок хранения моих персональных данных составляет 5 лет.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания и действует в течение срока хранения моих персональных данных. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Я осознаю, что в случае отзыва согласия, мои данные будут храниться в течении срока определенного архивным законодательством РФ.

Владелец сертификата ключа подписи \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующий от своего имени, прошу создать ключи электронной подписи, ключи проверки электронной подписи, а также изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии со следующими идентификационными данными:

CommonName (CN)	ФИО (полностью)	
STREET	Адрес	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область/край	
Contry (C)	RU	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
INN	ИНН	
SNILS	СНИЛС	
Контактный номер телефона	xxxxxxxx	

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

даю согласие на обработку своих персональных данных, в составе фамилия, имя, отчество, адрес, ИНН, e-mail, паспортные данные Удостоверяющему центру ООО «ЦИБ-Сервис» (далее – Оператор), расположенному по адресу 656052, г. Барнаул, ул. Северо-Западная, 159, офис 05 с целью генерации, выдачи ЭП и внесения в реестр, и признаю, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование персональных данных, внесение их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации. Срок хранения моих персональных данных составляет 5 лет.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания и действует в течение срока хранения моих персональных данных. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Я осознаю, что в случае отзыва согласия, мои данные будут храниться в течении срока определенного архивным законодательством РФ.

Владелец сертификата ключа подписи \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Для ЮЛ и ИП

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)  
 В лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество)  
 в связи с \_\_\_\_\_  
 (причина отзыва)  
 просит отозвать (аннулировать) сертификат ключа проверки электронной подписи своего  
 Уполномоченного представителя \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

содержащий следующие данные:

Serial Number	Серийный номер сертификата	
Title (T)	Должность	
CommonName (CN)	ФИО (полностью)	
OrganizationUnit (OU)	Подразделение (если имеется)	
Organization (O)	Полное и сокращенное наименование юридического лица на русском языке (По Выписке из ЕГРЮЛ)	
STREET	Адрес	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область/край	
Contry (C)	RU	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
INN	ИНН организации	
OGRN	ОГРН организации	
SNILS	СНИЛС	
Контактный номер телефона	xxxxxxx	

Владелец сертификата ключа подписи \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Для ФЛ

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)действующий от своего имени в связи с \_\_\_\_\_  
(причина отзыва)прошу отозвать (аннулировать) принадлежащий мне сертификат ключа проверки электронной подписи  
содержащий следующие данные:

Serial Number	Серийный номер сертификата	
CommonName (CN)	ФИО (полностью)	
STREET	Адрес	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область/край	
Contry (C)	RU	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
INN	ИНН	
SNILS	СНИЛС	
Контактный номер телефона	xxxxxxxx	

Владелец сертификата ключа подписи \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.